

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шуйская коррекционная школа-интернат»  
(ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 27.03.2017 №4)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор Г.В.Нездолина  
(приказ от 27.03.2017 №14/А)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ресурсном центре (площадке) по оказанию консультативно-методической помощи педагогам и специалистам общеобразовательных организаций в вопросах обучения детей с ОВЗ в условиях развития инклюзивного образования.**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Ресурсном центре государственного казенного общеобразовательного учреждения «Шуйская коррекционная школа-интернат (далее – Ресурсный центр (площадка)) по оказанию консультативно-методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций в вопросах обучения детей с ОВЗ в условиях развития инклюзивного образования (далее – Положение, школа-интернат) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра (площадки) используются:

- материально-техническое обеспечение школы-интерната;
- информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, наглядные пособия, web-ресурсы школы-интерната;
- кадровые ресурсы школы-интерната.

### 2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра (площадки)

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра (площадки) является консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций г. Шуи, Шуйского, Палехского и Савинского муниципальных районов Ивановской области.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций, работающих с детьми с ОВЗ в рамках инклюзивного образования;
- организация и проведение совместных научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием педагогических работников, общественных организаций и др.

### 3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра (площадки):

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Признание общеобразовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения.

3.3. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель - директор школы-интерната.

3.4. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом директора школы-интерната определяется координатор Ресурсного центра.

3.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами образования г. Шуя, Шуйского, Палехского и Савинского муниципальных районов Ивановской области, ЦПМПК, педагогическими, общественными и иными организациями по вопросам своей компетенции.

3.6. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных общеобразовательных организаций.

3.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.8. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;

- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;

- организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам коррекционной педагогики (по запросам);

- организация и проведение мастер-классов;

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников общеобразовательных организаций по актуальным вопросам коррекционной педагогики;

- дистанционное консультирование педагогических работников общеобразовательных организаций Шуйского и других районов;

- подготовка и проведение конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;

- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;

- пополнение библиотечного фонда школы-интерната учебно-методической литературой, пособиями для детей, специальной литературой для родителей;

- изготовление демонстрационного материала;

- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности.

#### **4. Финансирование деятельности Ресурсного центра (площадки)**

4.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

4.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

#### **5. Документация Ресурсного центра (площадки)**

5.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе школы-интерната;

- положение о Ресурсном центре;

- план деятельности Ресурсного центра на учебный год;

- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;

- журнал консультаций Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.