

- рассмотрение итогов учебной и воспитательной работы ОО, результатов промежуточной аттестации;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- разработка и согласование проектов образовательных программ, реализуемых ОО, и их компонентов;
- определение списка учебников, используемых ОО в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к экзамену по профессионально-трудовому обучению;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об обучении;
- принятие решения о необходимости обучения, формах и сроках аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, об ускоренном обучении;
- принятие решения об отчислении обучающихся из ОО;
- утверждение кандидатур работников ОО для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- контроль реализации своих решений.

2.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Председателем Педагогического совета является руководитель ОО

3.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО (не реже 4 раз в год) или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Руководитель ОО объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов

при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещая об этом учредителя ОО для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске обучающихся утверждаются приказом по ОО.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, передается по акту.